

SPACE SOLUTIONS FOR TOMORROW

**ÇALIŞAN ADAYI KİŞİSEL VERİLERİNİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ**

Tarih: 07.01.2026

Rev: AA

İçindekiler

1 AMAÇ.....	3
2 VERİ SORUMLUSU	3
3 İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ.....	3
4 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME HUKUKİ SEBEPLERİ.....	3
5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI.....	3
6 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	4
7 KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ	4
8 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ	4
9 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ	4
10 İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	5
11 BAŞVURU YÖNTEMLERİ	5
12 VERİ SORUMLUSU KİMLİK İLETİŞİM BİLGİSİ	7

1 AMAÇ

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, **Plan S Uydu ve Uzay Teknolojileri Anonim Şirketi ("Şirket")** tarafından çalışan adayı statüsündeki ilgili kişilere yönelik olarak hazırlanmıştır.

2 VERİ SORUMLUSU

KVKK uyarınca kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir. Şirketimizin kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgilere, Plan S Uydu ve Uzay Teknolojileri A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'ndan ulaşabilirsiniz.

3 İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Çalışan adaylarına ilişkin olarak aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilmektedir:

Kimlik Verileri: Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hâl, cinsiyet, fotoğraf.

İletişim Verileri: Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi.

Özlük Verileri: Özgeçmiş (CV), askerlik durumu, sürücü belgesi bilgisi.

Eğitim ve Mesleki Veriler: Eğitim durumu, diploma ve sertifikalar, yabancı dil bilgisi, mesleki yeterlilikler, bilgisayar kullanım bilgisi.

Çalışma Geçmişi Verileri: Önceki işyeri bilgileri, görev/unvan, çalışma tarihleri, ayrılma nedeni, referans bilgileri, en erken işe başlama tarihi, seyahat engeli bilgisi, mecburi hizmet yükümlülüğü bilgisi.

Finansal Veriler: Talep edilen ücret bilgisi, aday tarafından paylaşılması hâlinde önceki işyerindeki ücret bilgisi.

Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri: Şirket yerleşkesine yapılan ziyaretlerde alınan giriş-çıkış kayıtları ve güvenlik kayıtları.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler: Sağlık bilgileri (yalnızca mevzuata uygun olarak ve gerekli hâllerde).

4 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde yer alan hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir. Buna göre verileriniz;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla) hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler ise KVKK'nın 6. maddesine uygun olarak ve gerekli hâllerde açık rızınıza dayanılarak işlenmektedir.

5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İş başvuru ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Başvurulan pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi,
- Mülakat ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi,

- Referans kontrollerinin gerçekleştirilmesi,
- Ücret ve yan hak teklifinin oluşturulması,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Aday havuzu oluşturulması,
- Şirket bilgi güvenliği ve işyeri güvenliğinin sağlanması,
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

6 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi kapsamında ve KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak;

- Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuk, mali ve vergi danışmanlarına,
- Denetim hizmeti alınan kişi ve kuruluşlara,
- İnsan kaynakları danışmanlık firmalarına,
- Bilgi teknolojileri altyapı hizmeti sağlayıcılarına (e-posta, sunucu, yazılım vb.), aktarılabilir.

7 KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz; başvuru formları, özgeçmişler, kariyer platformları, e-posta yazışmaları, mülakat süreçleri ve benzeri kanallar aracılığıyla elektronik veya fiziki ortamda toplanmaktadır. Toplanan veriler, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir.

8 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, işleme amaçları için gerekli süre boyunca ve ilgili mevzuatta öngörülen süreler kadar saklanmaktadır. Çalışan adaylarına ait kişisel veriler, başvuru sürecinin tamamlanmasından itibaren 6 ay süreyle saklanmakta; bu sürenin sonunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

9 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde veya ilgili mevzuatta öngörülen saklama sürelerinin sona ermesi durumunda, 6698 sayılı KVKK'nın 7. maddesi ile Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda;

Silme: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesini,

Yok etme: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemeyecek, geri getirilemeyecek ve tekrar kullanılamayacak şekilde imha edilmesini,

Anonimleştirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

Şirketimiz, kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi süreçlerinde; fiziksel imha, yazılımsal silme, erişim yetkilerinin kaldırılması gibi uygun teknik ve idari yöntemleri uygulamakta; anonimleştirme süreçlerinde ise maskeleyme, toplulaştırma, veri türetme gibi yöntemleri kullanmaktadır.

Bu işlemler, mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

10 İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca Şirketimize başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde silinmesini, yok edilmesini veya anonim hâle getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

11 BAŞVURU YÖNTEMLERİ

Kişisel veri sahiplerinin KVKK'dan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVKK'nın 13.maddesine uygun bir biçimde yazılı olarak veya Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir:

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	Üniversiteler, Bilkent 8. Cd. No: 8/1, 06800 Çankaya/Ankara	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile	plans@hs03.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	info@plan.space	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacak; sonuç, yazılı olarak veya elektronik ortamda tarafınıza bildirilecektir. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kurul tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınabilecektir.

Plan S tarafından talebinizin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 gün, her hâlde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kurul’a şikâyetle bulunabilir.

12 VERİ SORUMLUSU KİMLİK İLETİŞİM BİLGİSİ

İşbu Aydınlatma Metni; KVKK uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden ve bilgileri aşağıda yer alan Plan S Uydu ve Uzay Teknolojileri Anonim Şirketi tarafından ilgili kişilere sunulmuştur.

Ticari Unvan: Plan S Uydu ve Uzay Teknolojileri Anonim Şirketi

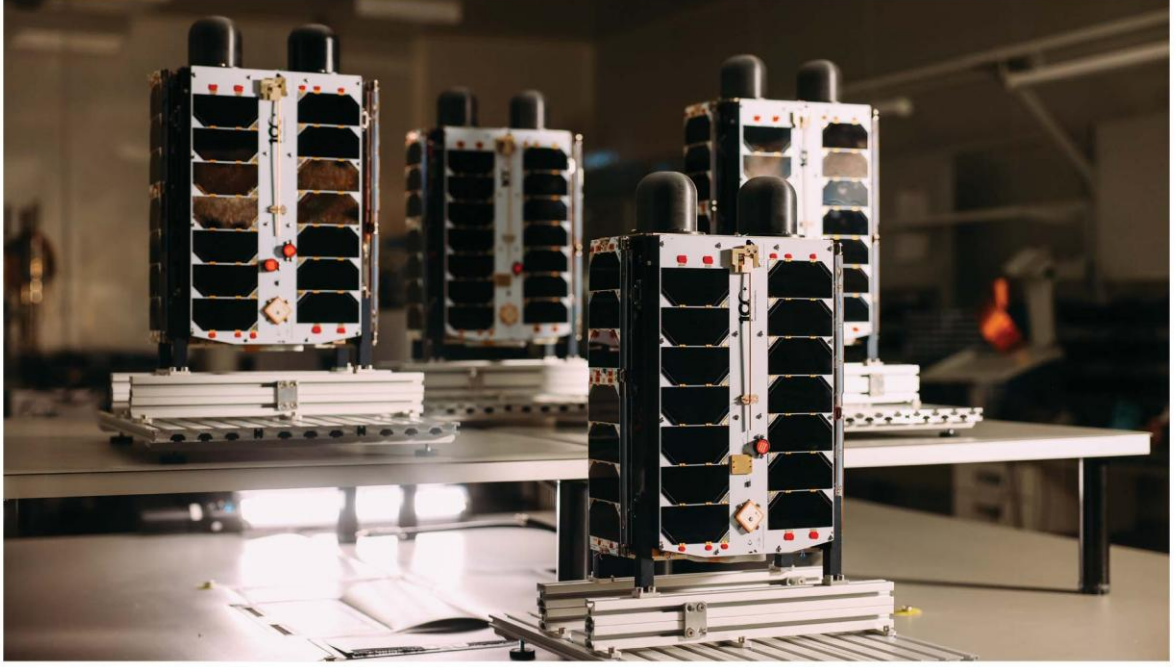
Adres: Üniversiteler, Bilkent 8. Cd. No: 8/1, 06800 Çankaya/Ankara

MERSİS No: 0730073213200001

Telefon: +90 (312) 266 00 20

E-posta: info@plan.space

KEP Adresi: plans@hs03.kep.tr



www.plan.space • info@plan.space